A N E X O II

SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS

___ de _____ de 2025

Señores

Gerencia Económica

SNPP

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar el pago de Viáticos varios, conforme a la **Resolución SNPP Nº 53/2025**, ***"POR LA CUAL SE REGLAMENTAN Y FIJAN MONTOS DE VIATICOS Y MOVILIDAD A SER OTORGADOS A FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO, TRASLADADO Y/O COMISIONADOS AL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025"*** de conformidad a lo establecido en la **Ley Nº 7408/2024 y el Decreto Nº 3248/2025**, según **Designación N°____**, a las siguientes personas:

DATOS DE FUNCIONARIO(S):					
Nº	**Apellido**	**Nombre**	**C.I. N°**	**Cargo**	**Total de Días de Comisión**

Medio de transporte a utilizar : Marca con una (X):	**Institucional ***	**Particular ****	**Ómnibus**

*** En caso de uso de vehiculo institucional se solicita el pago de viático como Chofer designado a :**	**Apellido**	**Nombre**	**C.I. N°**

**** En caso de uso de vehículo particular indicar Nombre y Apellido del conductor :**	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO:				
1	**Motivo de Trabajo:**			
2	**Fecha de Salida:**		Fecha de Retorno:	
3	**Se Traslada de:**		A:	
4	**Cronograma de Comisión de Servicio (Por orden de recorrido)**			
Fecha		**Localidad(es)**	**Departamento(s)**	**Pernocte *(Marca con SI o NO)***

DIRECTOR DE ÁREA

(Firma, aclaración y sello institucional)

VºBº GERENTE DE ÁREA

(Firma, aclaración y sello institucional)

Autorizado: La verificación, cálculo y elaboración de la planilla de liquidación correspondiente al anticipo de los viáticos, movilización y/o alimentación que correspondan, de conformidad a lo establecido en la **Ley Nº 7408/2024 y el Decreto Nº 3248/2025"**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional.----------

VºBº DIRECCION FINANCIERA

(Firma, aclaración y sello institucional)