|  |  |
| --- | --- |
| **Compromisos asumidos de Funcionario Postulante a Capacitación Internacional** | **COD. CB**  |

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcionario del Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP), con el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Dependiente de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo a lo siguiente:

1. **Representación Institucional:**
	* Actuar en todo momento con responsabilidad, ética y profesionalismo durante el periodo de formación o capacitación, representando dignamente al SNPP.
	* Mostrar una actitud proactiva, colaboradora y respetuosa hacia los instructores y/o docentes, compañeros y demás personas involucradas.
2. **Cumplimiento de Obligaciones:**
	* Asistir puntualmente a todas las actividades programadas, sesiones de formación y capacitación y cumplir con las tareas asignadas en el marco de la beca.
	* Informar oportunamente sobre cualquier inconveniente que pueda afectar mi participación en el programa de formación y/o capacitación internacional.
3. **Aplicación de Conocimientos:**
	* Implementar los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas durante la formación o capacitación en mi puesto laboral, contribuyendo al desarrollo y mejora continua del SNPP.
4. **Transferencia y Aplicación de Conocimientos en el SNPP:**
	* Compartir y transferir los conocimientos y habilidades adquiridas con mis compañeros de trabajo y demás integrantes del SNPP, promoviendo el aprendizaje y el desarrollo colectivo.
	* Elaborar y presentar un Plan de Trabajo Post-Capacitación en un plazo máximo de 02 meses posterior a la culminación, detallando la implementación y transferencia de los conocimientos adquiridos en mi puesto laboral, el cual será registrado y comunicado a mis superiores con copia a la Dirección de Planificación y Cooperación Internacional (DPPCI) para su registro y gestión correspondiente.
5. **Informe de Resultados:**
* Presentar un informe a mitad de la capacitación y 15 dias de culminar la capacitación, comunicado a mis superiores con copia a la DPPCI para su registro y gestión correspondiente, donde se detallen los logros obtenidos y los beneficios de la formación y capacitación recibida para mi desempeño y para la institución. Adjuntar al informe final el Certificado/Diploma o Constancia de culminación de la formación y capacitación.

**Firma del postulante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_